



# COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 del 07-05-2019

**Oggetto: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **21:52**, nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>FIORAVANTI MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TIRONI FULVIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>QUAGLIETTA LUCA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assessori esterni:

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. CIRILLO GIOVANNI

Il Sig. FIORAVANTI MICHELE, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 24 del 11 aprile 2019, esecutiva, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 5 del CCNL 21 maggio 2018, che testualmente recita:

*1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di cui all'art.7, co. 2 di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare.*

*2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, ente e soggetti sindacali si incontrano 9 se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi. L'incontro può anche essere proposto dall'ente, contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.*

*3. Sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2:*

- a) l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;*
- b) i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;*
- c) l'individuazione dei profili professionali;*
- d) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;*
- e) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;*
- f) il trasferimento o il conferimento di attività ad altri soggetti, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 165/2001;*
- g) la verifica delle facoltà di implementazione del Fondo risorse decentrate in relazione a quanto previsto dall'art. 15, comma 7;*
- h) i criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'amministrazione;*
- i) negli enti con meno di 300 dipendenti, linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative.*

Preso atto che il segretario comunale, in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, in data attesa la necessità di adeguarsi entro il 20 maggio 2019 alle previsioni di cui all'art. 13 CCNL 21 maggio 2018, ha portato le organizzazioni sindacali competenti e la RSU interna a conoscenza del nuovo sistema di misurazione della performance e dei nuovi strumenti di graduazione dell'indennità dei titolari di posizione organizzativa, manifestando la propria disponibilità allo svolgimento del confronto;

Constatato che nel termine di cinque giorni i soggetti sindacali coinvolti non hanno inoltrato alcuna richiesta al Comune di Calto;

Visti:

- il d. lgs. 267/2000;
- il d. lgs. 165/2001;

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i CCNL concernenti gli enti locali;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti Unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1. di considerare quanto esposto in premessa parte integrante del presente atto;
2. di approvare in via definitiva il “**Sistema di misurazione e valutazione della performance**” allegato alla presente deliberazione e corredato di modelli di rilevazione delle prestazioni e di un riepilogo delle fasi del ciclo della performance, come proposto dal Nucleo interno di valutazione e dal segretario comunale;
3. di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

Data: 07-05-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to FIORAVANTI MICHELE**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

Data: 07-05-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to FIORAVANTI MICHELE**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente  
F.to FIORAVANTI MICHELE

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. CIRILLO GIOVANNI

---

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione n. , ove rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1° del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000.

Calto, li \_\_\_\_\_.

Il responsabile delle Pubblicazioni  
F.to ZAMBERLAN MANUELA

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. CIRILLO GIOVANNI

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Calto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr. CIRILLO GIOVANNI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Calto, li \_\_\_\_\_.

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. CIRILLO GIOVANNI

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Calto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr. CIRILLO GIOVANNI