

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNA CAIROU

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

03-11-1960 (COMO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

1976 - 1995 RESP. COMMERCIALE "CHICCO ARTIGIANA"

1998 - 2011 ARTIGIANA → ESTETISTA

2012 - 2013 ESTETISTA C/O PALESTRA

FEBB 2017 al 31-12-18 ESTETISTA C/O PLEASURE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

1995 - 1997 SCUOLA PROF "ACCADEMIA LA PAMOLINA" RO
x ESTETISTA

1997 - 1998 SPECIAZZAZIONE 3° ANNO DIPLOMA ESTETISTA

1999 - 2000 DIPLOMA ONICOTECNICO

dol 2001 al 2005 SPECIAZZAZIONE - DIPLOMA
MASSAGGI (LINFO - SPORTIVO - RIFLESSOLOGIA)
POSTURALE -

2017 - 2018 C.SO COMUNICAZIONE - MARKETING
(RIMINI) BIUTOP

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

INGLESE BUONO
FRANCESE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COLLABORAZIONE CON ALTRE PERSONE PER
ATTIVITÀ SPORTIVE -

DOCENTE X COME NON UEDENTI (PROGETTO REGIONE)
IN COLLABORAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI (ERETICHE/PARRUCCHIERI)
CROCE ROSSA ITALIANA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RESP. CHIECO ANTANA (SETTORE COMMERCIALE)
CAPO REPARTO.

DIRENTE SPORTIVO (C.SO FEDERAZIONE UISP/COVI)
~~CRUCIFISSO ITALIANA~~

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

USO COMPUTER (C.SO BADIO POLEJNE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

///

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE EVENTI SOCIALI/SPORTI/VARIE

A - B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

///

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]