

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

INDIVIDUAZIONE CONCRETA DELLE FUNZIONI SVOLTE DAL SEGRETARIO COMUNALE

1. La funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti **SI** **NO**
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta **SI** **NO**
3. Il rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte **SI** **NO**
4. L'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco **SI** **NO**
5. Il coordinamento e la sovrintendenza degli uffici e servizi **SI** **NO**.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER CIASCUNA FUNZIONE EFFETTIVAMENTE SVOLTA (DA 1 A 100)¹

1. _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

PUNTEGGIO DEFINITIVO DATO DALLA MEDIA DELLE SUDETTE VALUTAZIONE

¹ Si tenga presente il seguente sistema di valutazione: da 0 a 20 valutazione insufficiente; da 21 a 40 valutazione mediocre; da 41 a 60 valutazione sufficiente; da 61 a 80 valutazione buona; da 81 a 100 valutazione ottima