| **SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UFFICIO | | | | | | | | |
| DIPENDENTE | | | | | | | | |
| CATEGORIA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UFFICIO** | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | **%** | | punti | | | | |
| | | < 60% | | 0 | | | | |
| | | 61 -79 | | 15 | | | | |
| | | 80 -94 | | 30 | | | | |
| | | 95 - 100 | | 40 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **CAPACITA' DI PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI** | | | | | | | |
| | | **%** | | punti | | | | |
| | | < 80% | | 6 | | | | |
| | | 80-94 | | 8 | | | | |
| | | 95-100 | | 10 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** | | | | | | | |
| *Capacità di esercitare l'autonomia dimostrando orientamento al risultato e responsabilità nella scelta ed impiego delle risorse* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di motivare e valorizzare i propri collaboratori anche attraverso oculata delega delle funzioni* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti e capacità di anticipare situazioni critiche* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di comunicazione e coinvolgimento riguardo gli obiettivi da raggiungere* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di collaborare con altri settori, anticipando e gestendo eventuali conflitti* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di rappresentare istituzionalmente l'ente nei rapporti con l'esterno, gestendo i rapporti con interlocutori esterni* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di adattamento al contesto operativo, ai mutamenti organizzativi , alla scarsità di risorse esercitando il coordinamento ed il controllo delle attività* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Capacità di valutazione degli aspetti finanziari ed economici connessi all'attività di competenza* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Attitudine ed impegno allo sviluppo delle proprie competenze tecnico-professionali e contemporaneamente capacità di attivare idonee professionalità esterne* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Presidio delle procedure e dei processi interni all'Ente anche con riferimento a rispetto dei tempi e delle scadenze* | | | | | 1-2-3-4-5 | | | |
| *Eventuale decurtazione per inosservanza trasparenza, anticorruzione, controlli interni, sanzioni disciplinari* | | | | | Da 1 a 10 punti | | | |
| **TOTALE** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| il/i Valutatore/i | | | | il Valutato | | | | |