



# COMUNE DI CALTO

## Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 – C.F. e P.I. 00197650294 –  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)  
P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

Prot. assegnato dal sistema

Si comunicano i criteri di valutazione delle prove concorsuali così come determinati dalla Commissione esaminatrice in occasione della prima seduta del giorno 08/06/2023.

Si dà atto che, come previsto da disposizioni di legge, la prova scritta si terrà utilizzando sistemi informatici e/o digitali forniti da apposita ditta specializzata in funzione dell'assolvimento degli obblighi di digitalizzazione.



# COMUNE DICALTO

## Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 – C.F. e P.I. 00197650294 –  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail:  
[protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it) P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

### **OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE -AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

Con riferimento alla procedura concorsuale in oggetto, si pubblicano di seguito i criteri di valutazione delle prove concorsuali, come determinati dalla Commissione esaminatrice in occasione della prima seduta del giorno 08/06/2023

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e dal bando di concorso, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, precisando che il punteggio complessivo a propria disposizione per la valutazione delle prove d'esame è pari a 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale.

##### Per la prova scritta:

Nel valutare la risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione /risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- capacità di completezza e sintesi;
- capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- pertinenza dell'esposizione;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento;

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato. Ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

##### Per la prova orale:

Nel valutare le risposte al colloquio oggetto della prova orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti proposti e capacità di collegare gli aspetti tecnici delle materie d'esame con i processi gestionali tipici degli enti locali;
- completezza e capacità di sintesi;
- capacità espositiva ed illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- pertinenza dell'esposizione;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento.

Il risultato della prova orale sarà determinato dalla valutazione complessiva del colloquio.

La prova orale si intende superata al conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per la prova di lingua inglese e la prova di informatica verrà formulato un mero giudizio di idoneità. In applicazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 10 del bando di concorso il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I componenti della Commissione

Presidente (f.to) Dott.ssa Tillati Sara

Componente esperto (f.to) Dott.ssa Ilenia Francescon

Componente esperto (f.to) Dott. Marchetti Matteo

Segretario verbalizzante (f.to) Furini Morena